Приложение N 1  
к постановлению   
от 21 апреля 2014года № 22

**Положение**

**об аппарате антитеррористической комиссии в МО «Докузпаринский район».**

1.Аппарат Антитеррористической комиссии в МО «Докузпаринский район» (далее - аппарат Комиссии) является самостоятельным подразделением администрации МО «Докузпаринский район» Республики Дагестан.

2. Аппарат Комиссии в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативно-правовыми актами, Конституцией Республики Дагестан, Положением об Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями главы МО «Докузпаринский район», а также настоящим Положением.

3.Положение об аппарате Комиссии утверждается главой муниципального района по представлению руководителя аппарата главы и администрации МО «Докузпаринский район».

**4.** **Основными задачами апппрата комиссии являются:**

4.1. разработка проектов планов работы Антитеррористической комиссии в МО «Докузпаринский район» (далее Комиссия);

4.2 обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;

4.3. обеспечение контроля над исполнением решений Антитеррористической комиссии в Республике Дагестан и АТК в муниципальном районе;

4.4. получение и анализ информации об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах в районе, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма, выработка предложений Комиссии по устранению причин и условий, способствующих его проявлению;

4.5. обеспечение взаимодействия Комиссии с аппаратом Антитеррористической комиссии в Республике Дагестан;

4.6. организация и координация деятельности рабочих органов при Комиссии;

4.7 .обеспечение деятельности Комиссии по координации и контролю работы по профилактике терроризма и экстремизма в муниципальных образованиях района.

**5.Основными функциями аппарата являются:**

5.1. подготовка проектов перспективных и текущих планов работы Комиссии, в том числе на основе предложений, поступивших в аппарат Комиссии;

5.2. подготовка проектов повестки дня, регламента и протокола заседания Комиссии;

5.3. осуществление сбора и подготовки информационно-справочных и аналитических материалов, необходимых для рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

5.4. осуществление сбора и подготовки информационно-справочных и аналитических материалов, необходимых при рассмотрении вопросов на заседаниях комиссии;

5.5.участие в плановых комплексных обследованиях состояния антитеррористической защищенности на критически важных, потенциально-опасных объектах, объектах жизнеобеспечения, в местах массового пребывания людей, организация информационно-аналитической работы по вопросам антитеррористической защищенности на указанных объектах;

5.6.организация взаимодействия с Антитеррористическим аппаратом в Республике Дагестан, Полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления и организациями при проведении единой государственной политики в сфере профилактики терроризма;

5.7.участие в подготовке предложений по вопросам совершенствования нормативного правового регулирования антитеррористической деятельности, по устранению причин и условий, способствующих проявлениям терроризма;

5.8.участие в выработке мер по минимизации и ликвидации последствий террористических актов, а также проведение мероприятий по профилактике терроризма на территории Докузпаринского района;

5.9.организация работы по сбору информации об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах в Докузпаринском районе, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма, проведение анализа данной информации;

5.10.участие в подготовке предложений о создании рабочих органов при Комиссии;

5.11.организация проверки деятельности по профилактике терроризма в муниципальных образованиях Докузпаринского района;

5.12.оказание консультативной и методической помощи территориальным органам федеральных органов исполнительной власти по Докузпаринскому району, органам исполнительной власти Докузпаринского района, органам местного самоуправления и организациям по вопросам профилактики терроризма;

5.13.организацие и ведение делопроизводства комиссии.

**6. Аппарат Комиссии для осуществления своих задач и функций имеет право:**

6.1.запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от судебных и правоохранительных органов в Докузпаринском районе, от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления, аппарата районного Собрания народных депутатов, организаций и должностных лиц;

6.2.пользоваться банками данных органов исполнительной власти Республики Дагестан в Докузпаринском районе;

6.3.привлекать для выполнения отдельных поручений специалистов органов исполнительной власти республики Дагестан;

6.4.привлекать в установленном порядке ученых и специалистов для выполнения отдельных работ;

7. Руководство деятельностью аппарата Комиссии осуществляет заместитель главы администрации по общественной безопасности МО «Докузпаринский район» - руководитель аппарата Комиссии. Руководитель аппарата Комиссии подчиняется непосредственно главе муниципального района.

8. Руководитель аппарата Комиссии несет ответственность за выполнение задач, возложенных на аппарат Комиссии.

9.Работники аппарата Комиссии несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии со служебными контрактами и должностными регламентами.